



Wir sind ein junges, dynamisches Schweizer Textil-Design Unternehmen am schönen Zürichsee. Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine engagierte Fachkraft mit fundiertem Textil know how:

Administrative/r Sachbearbeiter/in

Als beispielsweise gelernte Schneiderin mit Weiterbildung im kaufm. oder verkäuferischen Bereich finden Sie ein äusserst spannendes Aufgabengebiet mit vielfältigen Kontakten vor. Sie helfen mit Abläufe zu koordinieren, beraten Kunden am Telefon, erstellen Offerten, organisieren Prototypen, nehmen Masstermine mit Kunden wahr, überwachen Auftragsabwicklung, planen die Lieferungen, überwachen die Kreditoren und Debitoren und kümmern sich um „tausend wichtige Kleinigkeiten“.

Dank Ihrem Sinn für Humor, Ihrer Belastbarkeit, Genauigkeit und Ihrer Freude an Mode sowie Ihren Sprachkenntnissen (D/E/F) und guten Informatikkenntnissen (MS Excel) sind Sie schon bald ein wichtiges Mitglied im aufgestellten Team. Idealerweise sind Sie ca. 25 Jahre alt. Die Stelle wird anfänglich eine 40 % - Stelle sein und im Laufe des Jahres evtl. weiter ausgebaut.

Bitte senden Sie Ihre komplette Bewerbung mit Foto an: Württemberg Design AG,
zHv. Philipp D. Baranovic, Seestrasse 78, 8703 Erlenbach
Telefon 043 / 266 70 90 – Fax 043 / 266 70 91

Württemberg Design AG
Seestrasse 78
CH-8703 Erlenbach/Switzerland
p.baranovic@wuertenberg-design.ch

Tel. +41 43 266 70 90
Fax +41 43 266 70 91